

DOSSIER : MODÈLES DE LETTRES DE MOTIVATION

RÈGLES de base pour la rédaction de votre lettre de l'ANPE

Votre lettre doit :

- mentionner vos coordonnées,
- être rédigée à l'attention d'une entreprise bien identifiée (ce n'est pas un mailing),
- être adressée à quelqu'un dûment nommé,
- être plutôt manuscrite sur du papier blanc de bonne qualité (non quadrillé),
- se terminer par une formule de politesse,
- être signée et datée.

Votre lettre ne doit pas :

- excéder une page,
- comporter des éléments susceptibles de détourner l'employeur de l'idée de vous accorder un rendez-vous,
- faire état de banalités,
- faire double emploi avec votre C.V.,
- comporter des ratures et des fautes d'orthographe (faites-vous relire).

5 TYPES de lettres de motivation

1 Les réponses aux annonces

Lorsque vous répondez à une petite annonce (ANPE, presse, etc.), votre lettre doit mettre l'accent sur les compétences, qualités, expériences et spécificités correspondant au poste à pourvoir. Vous devez donc commencer par analyser l'offre d'emploi, en isoler chacun des critères et les classer avant d'y répondre point par point.

Vous trouverez dans cette rubrique page 9 des exemples de lettres accompagnant un C.V. et d'autres conçues pour être envoyées sans C.V.

2 Les candidatures spontanées accompagnées d'un C.V.

Pour vos candidatures spontanées, le choix vous appartient d'y joindre, ou non, votre C.V. Dans tous les cas, votre lettre doit s'appuyer sur une connaissance assez approfondie de l'entreprise à laquelle vous vous adressez. Commencez ainsi par lui apporter la preuve que vous vous intéressez à elle. C'est seulement dans un deuxième paragraphe que, parmi vos compétences, vous mettez en relief celles qui sont le plus susceptibles de donner à votre interlocuteur l'envie de vous rencontrer, exemples pages 18 à 21.

3 Les candidatures spontanées sans C.V.

Il est souvent plus intéressant d'adresser vos candidatures spontanées sans y joindre de C.V. En effet, l'absence de C.V., à cette étape, peut vous permettre de focaliser l'attention de vos interlocuteurs sur l'obtention d'un rendez-vous (ne pas vous présenter comme demandeur d'emploi qui tente de se faire embaucher, mais, plus simplement, comme professionnel qu'il sera intéressant de rencontrer), comme le montrent les lettres des pages 24 à 27.

4 Les lettres de motivation dans le cadre de recommandations

Si, grâce à votre réseau relationnel ou bien grâce aux relations que vous avez su vous créer, vous désirez obtenir un rendez-vous, citez très vite le nom (et la fonction) de la personne à laquelle pourra s'adresser votre interlocuteur s'il désire en savoir plus à votre sujet, exemples pages 30 à 33.

5 Les lettres de motivation de débutants

Si vous postulez pour un premier emploi, votre lettre (accompagnée ou non d'un C.V.) devra le plus souvent clairement mentionner votre âge et s'appuyer tout particulièrement sur les preuves de vos motivations (connaissances dans le domaine que vous avez ciblé, démarches personnelles, curiosité, etc.), exemples pages 36 à 40.

1 Réponses aux **ANNONCES** (avec ou sans C.V.)

Sophie Durand
15, boulevard Faidherbe
06 000 Nice
Tél : 04 00 00 00 00

Nice, le

Monsieur V.
Cabinet d'Architecte C...
06 000 Nice

*Objet : annonce parue dans « Nice Matin »
référence XXXX*

Monsieur,

Votre annonce pour un poste d'assistante de direction a retenu toute mon attention. Depuis l'obtention du BTS Secrétariat de Direction en juin 2002, j'occupe différentes fonctions de responsabilité en intérim.

Ces missions m'ont donné l'occasion de découvrir des activités variées : j'ai assisté pendant deux mois le Directeur Financier d'une grande entreprise industrielle, puis j'ai assuré le secrétariat du Directeur d'une agence immobilière de dix employés pendant trois mois. J'ai également remplacé pendant cinq mois l'assistante de direction d'une société de publicité.

Ces emplois m'ont permis d'accroître mes capacités d'adaptation et de me mettre au fait de la résolution des problèmes humains et organisationnels.

Par ailleurs, mon C.V., ci-joint, vous exposera mes compétences techniques. Cependant, je souhaite vous préciser que ces expériences professionnelles m'ont aussi aidée à réfléchir aux types d'entreprises dans lesquels je serais le plus susceptible de m'épanouir. Le milieu des architectes en fait incontestablement partie, en ce sens qu'il est l'un des seuls qui allie les qualités de la créativité et les exigences posées par les contraintes du réel.

Bien sûr, j'aimerais vous rencontrer et vous exposer de vive voix l'ensemble de mes motivations.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

2 Candidatures
SPONTANÉES
(accompagnées d'un C.V.)

Bruno Martin
1, rue de Trévisse
57 000 Metz
Tél : 03 00 00 00 00

Monsieur D.
Directeur des Ressources

Humaines

Société P.
10000 Troyes

Metz, le

Objet : candidature pour un poste de responsable de magasin

Monsieur,

J'ai appris par le « Journal du Textile » que votre enseigne avait, grâce à sa politique d'implantation de magasins, significativement augmenté son chiffre d'affaires en 2002 alors que le secteur du prêt-à-porter était pourtant intensément soumis à la pression de la concurrence étrangère.

Je connais bien votre société car, dans mon poste précédent, j'étais responsable de la gestion des ventes de vos articles (voir C.V. ci-joint).

Bien sûr, j'aimerais approfondir mes relations avec votre marque dont j'apprécie tout particulièrement le style et la qualité. C'est pourquoi je vous propose de vous rappeler sous huitaine afin de convenir d'un rendez-vous et éventuellement de connaître vos projets dans l'Est de la France.

3 Candidatures SPONTANÉES (sans C.V.)

Sophie Durand
15, boulevard Faidherbe
22 000 St-Brieuc
Tél : 02 00 00 00 00

Bureau d'études B...
à l'attention de M. Bernard

Saint-Brieuc, le

Monsieur,

J'ai bien souvent lu le nom de votre bureau d'études dans les rapports du Conservatoire du Littoral.

Titulaire d'un diplôme d'études approfondies en Géographie Aménagement des Espaces, j'ai réalisé au cours de mes études des travaux qui m'ont permis d'apprécier le travail sur le terrain et d'appréhender le caractère technique des données.

J'ai ensuite travaillé six mois avec une équipe de géomètres, de cartographes et d'hydrographes dans le cadre de la collaboration entre l'IGN et son homologue russe. J'ai participé à la mise au point d'une méthodologie sur la description et l'organisation des paysages en milieu littoral et péri-littoral par télédétection (au travers de photographies aériennes et images satellites). Enfin, j'ai collecté ces informations sur informatique, les ai traitées et interprétées afin d'en suivre l'évolution.

Je souhaiterais développer mes compétences en participant à vos études techniques.

Je suis disponible pour vous présenter de vive voix les détails de mes travaux de recherche ainsi que d'autres projets dont j'ai eu à assumer la responsabilité. C'est pourquoi je me permettrai de vous appeler la semaine prochaine pour convenir d'un rendez-vous.

Je vous prie de croire, Monsieur, à l'expression de ma considération distinguée.

Signature

4 Lettres de **MOTIVATION** dans le cadre de recommandations

Bruno Martin
Baumgartnerstrasse 12
D 8000 München 70
TÉL : 00 49 0000 00000

Monsieur A...
Société P...
69 009 Lyon

Lyon, le

Monsieur,

En vacances à Lyon pour quelques jours, j'ai eu le plaisir d'y retrouver votre collaboratrice, Héléna P., laquelle était très fière de m'annoncer que votre société était devenue en quelques années le leader français de l'accessoire de mode.

Toutes mes sincères félicitations !

Héléna me disait aussi que mon profil pourrait vous intéresser.

Au cours de ces quatre dernières années, j'ai en effet travaillé à Munich au sein d'une entreprise où mon goût pour les techniques artisanales, les arts traditionnels et les nouvelles matières synthétiques m'a peu à peu amené à me spécialiser dans les accessoires.

Aujourd'hui, la perspective de revenir à Lyon où j'ai mes attaches familiales et de travailler dans une entreprise connue pour son dynamisme et sa créativité serait bien loin de me déplaire.

Vous pourrez me contacter au 04.00.00.00.00 jusqu'à vendredi prochain. Quant à moi, je resterai en contact avec Héléna qui saura me dire vos disponibilités.

Veuillez agréer, Monsieur, l'expression de ma sincère considération.

5 Lettres de MOTIVATION de débutants

Bruno Martin
29, rue de Lille
45 000 Orléans
Tél : 02 00 00 00 00

Orléans, le

C...

Cabinet d'expertise-comptable

.....
.....
A l'attention de Monsieur F

Monsieur,

La diversité de la clientèle de votre société d'expertise-comptable nécessite, de la part de vos collaborateurs, de nombreuses compétences et une disponibilité à toute épreuve.

Titulaire d'un Decf, mes expériences en entreprises m'ont notamment permis de prendre en charge la comptabilité d'une société de services réalisant un chiffre d'affaires annuel de 120 millions de francs (18 300 000 euros) et de plusieurs PME-PMI dans une quinzaine de secteurs d'activités différents. J'ai également mis en place une procédure de suivi des règlements de clients.

Afin de vous donner de plus amples renseignements sur mon parcours professionnel, je me permettrai de vous contacter dans une semaine pour convenir d'un rendez-vous.

Dans cette attente, veuillez agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.